

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания
работников
МДОБУ «Детский сад № 4 «Лукоморье»
г. Соль – Илецка»
Протокол заседания № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МДОБУ «Детский сад № 4
«Лукоморье» г. Соль – Илецка»
от 30.08.2024г. № 45
 М.Н. Андреева



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МДОБУ «Детский сад № 4 «Лукоморье» г. Соль – Илецка»

1. Общее положение

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МДОБУ «детский сад № 4 «Лукоморье» г. Соль – Илецка» (далее – ДОУ) коллегиальный орган, реализующий принцип государственно – общественного характера управления образовательной организацией.

1.2. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами настоящим Уставом.

1.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Совете и имеет право на блокирование решения Совета в случае его несоответствия принципам государственной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития ДОУ, особенностей образовательной программы ДОУ;
- повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности ДОУ;
- содействие рациональному использованию средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

2. Компетенция совета

2.1. Совет в праве принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- согласовывать программу развития ДОУ, после согласования с Учредителем;
- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- оказание финансово – экономического содействия в работе ДОУ за счёт рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционирующих комиссий;
- оказание помощи при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- участие в подготовке ежегодного отчёта по самообследованию ДОУ;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, принимает меры к их улучшению;

- рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами ДОО.

3. Состав и формирование совета

3.1. Состав Совета утверждается сроком на два года приказом заведующего ДОО.

3.2. Совет формируется в составе не менее 8 членов с использованием процедур выборов, назначение и состоит из следующих категорий:

- представители родителей (законных представителей) – не менее 3 человек;
- работники ДОО - не менее 3 человек, в том числе заведующий;
- представитель общественности – 1 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек.

3.3. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ДОО во главе с заведующим. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Члены Совета от представителей родителей (законных представителей) обучающихся избираются простым большинством голосов на родительском собрании, каждой возрастной группы (законных представителей) обучающихся.

3.5. Представители рабочего коллектива ДОО избираются на общем собрании работников.

3.6. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель. На случай отсутствия председателя Совета из своего состава избирает заместителя председателя.

3.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

3.9. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, заведующего ДОО, заявлению членов Совета.

3.10. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий ДОО в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

4.2. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета.

4.3. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному протоколом.

4.4. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным)

большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОУ, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Коллегиальные органы управления, создаваемые в ДОУ не вправе выступать от имени ДОУ.

4.7. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОУ.

5. Комиссия Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их Председателя, утверждает задачи, функции и персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Совет сочтёт необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5.5. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности ДОУ, входящим в компетенцию Совета.

5.6. предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом, в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Совет (его члены) имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ, как орган самоуправления;
 - требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;
 - член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать заведующему ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОУ;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности советов родителей, других коллегиальных органов управления ДОУ;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий для ДОУ.
- Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и защита приоритетов развития ДОУ.

6.3. Член Совета по решению Совета выводиться из его состава в следующих случаях:

- пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

6.4. В случае, если обучающийся из ДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке путем проведения выборов.

6.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совета вправе кооптировать в свой состав членов.

6.7. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

6.8. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

6.9. Кооптация в члены Совета производится только на заседании и в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Совета.

6.10. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании,