

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МДОБУ «Детский сад № 4 «Лукоморье»  
г. Соль – Илецка»  
Протокол № 1 от 13.01.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МДОБУ «Детский сад № 4  
«Лукоморье» г. Соль – Илецка»  
13.01.2023г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**бюджетного учреждения «Детский сад № 4**  
**«Лукоморье» г. Соль – Илецка»**  
**Оренбургской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 4 «Лукоморье» г. Соль – Илецка» Оренбургской области (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения регламентирует деятельность Управляющего совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на 3 года и состоит из представителей родителей (законного представителя) воспитанников, работников Учреждения (в том числе руководитель Учреждения), представитель учредителя, кооптированные члены.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Управляющего совета Учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии со стратегическими документами. Программой развития, целевыми программами и т.д.

1.5. Представители избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **2. Задачи Управляющего совета**

2.1. Деятельность совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- разработка Программы развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- представление совместно с руководителем в государственных, муниципальных, общественных органах интересов Учреждения, обеспечение защиты прав работников, воспитанников;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Управляющего совета**

3.1. К функциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- согласование распорядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- согласование положений об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, внебюджетной деятельности, структурном подразделении, органах самоуправления;
- утверждение локальных актов в рамках установленной компетенции;
- организация деятельности других органов самоуправления Учреждения в рамках взаимодействия с педагогическим коллективом;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивание отчета руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование централизации и распределения средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников учреждения;
- заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принятие решений по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения. Представители в Управляющий совет с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Общем собрании работников учреждения и на родительском собрании.

4.2. В Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения (в том числе руководитель Учреждения);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

4.3. Представительство педагогических работников, администрации и родителей (законных представителей) воспитанников в совете Учреждения должно составлять не менее 5 человек.

4.4. Управляющий совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Управляющего совета Учреждения осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.6. Решения Управляющего Совета Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  членов совета;

- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.7. Заседания Управляющего совета Учреждения проводит его председатель.

4.8. Решения Управляющего совета Учреждения протоколируются, протоколы хранятся в Учреждении.

4.9. Управляющий совет Учреждения ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании работников Учреждения.

4.10. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/3$  общего числа членов управляющего совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета;

- представитель учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается учредителем.

4.11. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово – экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

#### 4.12. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- утверждает Программу развития
- участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;
- устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово – хозяйственной деятельности;
- принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;
- утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований); рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;

- в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.13. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.14. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию руководителя Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

